چک‌لیست خرید نرم‌افزار صدور فاکتور رسمی

برگه ارزیابی عملی برای جلسه دموی نرم‌افزار | حساب‌سنج

نام نرم‌افزار / فروشنده: ..... تاریخ جلسه: .....

ردیف	آزمون	چه چیزی را بررسی کنیم؟	قبول	نیاز به اصلاح	رد
۱	**اطلاعات فروشنده و خریدار**	کنترل شناسه‌ها، کد پستی و اطلاعات ضروری الگو	☐	☐	☐
۲	**شناسه کالا و خدمت**	جلوگیری از ورود شناسه نامعتبر یا نامتناسب	☐	☐	☐
۳	**تخفیف ردیفی**	محاسبه تخفیف قبل از مالیات هر قلم	☐	☐	☐
۴	**نرخ مالیاتی سال ۱۴۰۵**	کنترل نرخ عمومی ۱۰٪ و استثناهای قانونی	☐	☐	☐
۵	**پیش‌فاکتور به فاکتور**	حفظ شماره مرجع و جلوگیری از فروش تکراری	☐	☐	☐
۶	**تسویه نقد و نسیه**	مانده مشتری و ریز دریافتی‌ها مشخص باشد	☐	☐	☐
۷	**ارسال صورتحساب الکترونیکی**	مشاهده وضعیت، شماره مالیاتی و پاسخ سرویس	☐	☐	☐
۸	**فاکتور اصلاحی و ابطالی**	پیوند معتبر به صورتحساب اولیه و تاریخچه تغییر	☐	☐	☐
۹	**انبار و حسابداری**	ثبت هماهنگ کالا، سند فروش و مالیات پرداختنی	☐	☐	☐
۱۰	**گزارش و پشتیبان‌گیری**	دریافت خروجی و اجرای آزمایش بازیابی اطلاعات	☐	☐	☐

هشدار مالیاتی: نرخ عمومی مالیات و عوارض ارزش افزوده در سال ۱۴۰۵، برای کالاها و خدمات مشمول ۱۰٪ است. اقلام معاف و نرخ‌های خاص باید جداگانه کنترل شوند. ظاهر چاپی فاکتور جای ارسال و ثبت صورتحساب الکترونیکی را نمی‌گیرد.

نتیجه جلسه و موارد نیازمند پیگیری: .....

نام مسئول تأیید نهایی: ..... مهلت رفع اشکالات: .....

اطلاعات آموزشی است؛ شرایط قرارداد و الزامات روز قانونی باید پیش از خرید نهایی بررسی شوند. | **حساب‌سنج**